

Stages à l'Ambassade et la RP à Vienne



L'Ambassade de Belgique et la Représentation permanente de la Belgique auprès des organisations internationales à Vienne offrent des possibilités de stages à de jeunes diplômés.

Tâches:

Au **niveau bilatéral**, l'Ambassade à Vienne est compétente pour l'Autriche, la Slovaquie et la Slovénie; l'Ambassadeur est également accrédité en Bosnie-Herzégovine, mais les activités quotidiennes y sont effectuées par un bureau diplomatique belge local. Dans un même temps, l'Ambassade joue également un rôle très important en tant que **Représentation permanente** auprès des nombreuses institutions onusiennes et autres institutions internationales présentes à Vienne. Les principales sont l'Agence Internationale de l'Energie Atomique (AIEA), l'Office des Nations Unies contre la Drogue et le Crime (ONUDC) et l'Organisation du Traité d'interdiction complète des essais nucléaires (CTBTO). En plus, l'Ambassade participe aux sessions de certains forums de contrôle des exportations d'armes et de produits nucléaires (NSG, Arrangement de Wassenaar, Zangger) de la Commission des Nations Unies pour le Droit Commercial International (CNUDCI) et du Comité Scientifique des Nations Unies pour l'étude des effets des rayonnements ionisants (UNSCEAR). A noter qu'à l'OSCE la Belgique est représentée par une Représentation permanente séparée, qui est elle-même chargée d'attirer ses propres stagiaires. L'Ambassade et Représentation permanente peuvent garantir que les **activités confiées lors d'un stage** seront intéressantes et variées. Les stagiaires, en tant que membres de l'équipe de la RP et de l'Ambassade, bénéficient d'une occasion unique d'acquérir une expérience fortement diversifiée dans un environnement **à la fois multilatéral et bilatéral**.

Les stagiaires effectuent les tâches suivantes :

- assister les diplomates dans l'**établissement de dossiers** ;
- **assister à des réunions** des Nations Unies, à des réunions de coordination de l'Union européenne et à des réunions bilatérales (particulièrement en Autriche) ;
- **collecter des informations** ;
- **rédiger des rapports** ;
- apporter un soutien administratif et ainsi qu'un soutien logistique pour l'organisation de réunions et d'événements (*side-events*, diplomatie publique) ;

- participer à la communication (Facebook, Newsletter, Twitter).

Critères de sélection:

Les candidats doivent répondre aux critères suivants:

- être en possession d'un **diplôme universitaire** (au minimum un diplôme de bachelier);
- avoir choisi une orientation/spécialisation des études dans un domaine pertinent (par exemple droit, sciences et technologies industrielles nucléaires, criminologie, économie, relations internationales, sciences politiques, journalisme);
- avoir une **excellente capacité de synthèse et d'analyse** et une **excellente capacité de rédaction**;
- montrer un intérêt pour les relations internationales et avoir une connaissance de base du système des Nations Unies et des dossiers européens;
- être capable d'un bon fonctionnement en équipe;
- faire preuve d'une très bonne maîtrise des **langues** suivantes est un atout: **français, néerlandais, anglais et allemand**.

Durée et période de stage:

L'Ambassade/RP recherche des stagiaires tout au long de l'année. En général, la durée d'un stage est de **3 mois**, une période qui permet d'acquérir une bonne compréhension des activités multilatérales et bilatérales. Les stages se déroulent par tranches de 3 mois à compter du 1er janvier 2018.

Introduction des candidatures:

Les candidats stagiaires doivent déposer un dossier contenant un **curriculum vitae** et une **lettre de motivation** indiquant la période souhaitée pour leur stage.

Informations pratiques: les stages ne sont pas rémunérés. Le stagiaire assume lui-même ses frais de voyage et d'hébergement. Un contrat est établi entre le stagiaire et l'Etat belge, représenté par l'Ambassadeur en poste.